



Управление образования города Пензы
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 67 г. Пензы
(МБОУ СОШ № 67 г. Пензы)

Согласовано
Председатель профкома
МБОУ СОШ № 67 г. Пензы
Профсоюзная
Ирина Валерьевна Зубанкова
«28» декабря 2018г.
г. Пензы



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 67 г. Пензы



И.Ю. Волчкова
«28» декабря 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 67 г. ПЕНЗЫ**

Пенза, 2018

1 . Общие положения.

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, возникшие с 01.01.2019г. и связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 67 г. Пензы (далее – образовательное учреждение) и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы города Пензы.

1.2. Настоящее «Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 67 г. Пензы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 3.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 19.06.2000г №82-ФЗ (ред. от 25.12.2018г.) «О минимальном размере оплаты труда», Законом Пензенской области от 2.11.2004 г. № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 5.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», «Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений» (Приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 г. № АФ - 947/96), «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2008 год», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации: «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 5.05.2008 г. № 216н, «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» от 29.05.2008 г. № 247н, «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» от 29.05.2008 г. № 248н, «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» от 29.12.2007 г. № 822, зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 г. № 11081, Законом Пензенской области «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органами государственной власти Пензенской области», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда, постановлением администрации города Пензы от 22.11.2011 № 1414 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 27.03.2009 № 464 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы»), постановлением администрации города Пензы от 10.10.2012 № 1249 «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета города Пензы», постановлением администрации города Пензы от 27.08.2013г. № 931 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 27.03.2009 № 464 «Об утверждении

положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы», постановлением администрации города Пензы от 27.12.2013г. № 1587/1 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 27.03.2009 № 464 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы», постановлением администрации города Пензы от 26.01.2018г. №134/2

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление **размеров базовых окладов (ставок)** работников в зависимости от должности по соответствующим **профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;**

б) установление повышающих коэффициентов к базовому окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;
- стажа;
- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
- вида и типа образовательного учреждения (школы-интернаты, коррекционные учреждения (классы, группы и т.п.);

в) осуществление **выплат компенсационного характера** (ночное время);

г) оплата **дополнительных видов (объемов) работ;**

д) в отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах утвержденных объемов денежных средств на оплату труда;

е) оплата **премии.**

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды (объемы) работ и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда установленного действующим законодательством.

В отдельных случаях работникам может быть установлен персональный повышающий коэффициент к базовому окладу (ставке).

Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Руководитель учреждения по согласованию с профсоюзом утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Применение всех повышающих коэффициентов к базовому окладу не образует новый базовый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Должностной оклад (ставка) по соответствующим профессиональным квалификационным группам – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального бюджетного образовательного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости

от профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня с учетом компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера), доплат за дополнительный объем работ и стимулирующих выплат (надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

компенсационные выплаты – выплаты за работу опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных;

доплаты за дополнительные виды и объем работы – доплаты за классное руководство, заведование кабинетами, проверку тетрадей;

стимулирующие выплаты - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы, выплаты за работу во вредных условиях труда.

премия – выплата осуществляется за добросовестное исполнение обязанностей работниками учреждения, но не может превышать 2 базовых (должностных) оклада.

1.5. Система оплаты труда в образовательном учреждении регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

На систему оплаты труда по данному Положению переводятся все работники, работающие в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, финансируемых из бюджета города Пензы.

1.6. В соответствии со ст. 143 ТК РФ производить индексацию заработной платы при росте потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном трудовым законодательством.

2. Порядок расчета заработной платы работников учреждений образования.

2.1. Система оплаты труда включает:

- базовые оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;

- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;

- систему повышающих коэффициентов (педагогических работников) в зависимости от: уровня образования;

стажа;

квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

вида и типа образовательного учреждения (школа-интернат, коррекционные учреждения (классы, группы и т.п.),

уровня управления (для руководителей структурных подразделений) и т.п.;

- компенсационные выплаты;

- доплаты за дополнительный объем работы;

- стимулирующие выплаты;

- премии разового характера за выполнение особых поручений;

- премии разового характера в связи с государственными и профессиональными праздниками и к юбилейной дате.

2.2. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам образовательных учреждений определяются учреждением образования

самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

В исключительных случаях по должностям служащих (профессиям рабочих), по которым не определены настоящим Положением размеры окладов, оклады устанавливаются по решению руководителя учреждения и утверждаются соответствующим локальным актом учреждения, но не более оклада по ПКГ «Общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих четвертого уровня».

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.3. Заработная плата руководителей учреждений образования, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу данного образовательного учреждения, непосредственно обеспечивающего выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение и составляет до 3 размеров средней заработной платы основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала данного учреждения, согласно приказу Минздравсоцразвития РФ от 08.04.2008 N 167н "Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения", учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя. Выплаты компенсационного характера при расчете средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя не учитываются. При проведении индексации объема ассигнований на оплату труда в соответствии с действующим законодательством расчетная средняя заработная плата работников основного персонала за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, соответственно индексируется.

Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих Учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующих муниципальных образовательных учреждений, устанавливается в кратности до 5, заместителей и главного бухгалтера до 3,5.

Соотношение средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и средней заработной платы работников муниципальных учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

2.4. Должностной оклад других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется с учетом повышающих коэффициентов за квалификационную категорию, вид и тип образовательного учреждения (школа-интернат, коррекционные учреждения (классы, группы и т.п.)), (коэффициенты специфики).

2.5. В пределах средств, выделенных на оплату труда работников образовательного учреждения, руководителю учреждения могут быть установлены иные дополнительные выплаты.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются постановлением главы администрации.

Конкретный размер выплат устанавливается постановлением администрации, исходя из оценки результатов по основным показателям деятельности образовательного учреждения.

2.6. Заработная плата работников АУП (руководителей образовательных учреждений, их заместителей, руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{Рук(АУП)}} = O_{\text{д}}^{\text{Рук(АУП)}} + D^{\text{Рук(АУП)}} + C^{\text{Рук(АУП)}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{Рук(АУП)}}$ – месячная заработная плата руководителей и других работников из числа АУП;

$O_{\text{д}}^{\text{Рук(АУП)}}$ – должностной оклад руководителей и других работников из числа АУП;

$D^{\text{Рук(АУП)}}$ – доплаты руководителям и другим работникам из числа АУП за дополнительный объем работы (устанавливаются руководителем образовательные учреждения, для руководителя устанавливаются органом местного самоуправления);

$C^{\text{Рук(АУП)}}$ – стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП (устанавливаются руководителем учреждения, для руководителя устанавливаются органом местного самоуправления).

2.7 Должностной оклад (ставка) педагогического работника $O_{\text{ф}}$ исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется по следующей форме:

$$O_{\text{ф}}^{\text{пр}} = \frac{O_{\text{д}}^{\text{пр}} \times \Phi_{\text{н}}}{N_{\text{чс}}} + 100, \text{ где}$$

$O_{\text{ф}}^{\text{пр}}$ - должностной оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{\text{д}}^{\text{пр}}$ - должностной оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, вид и тип образовательного учреждения (школы-интернаты, коррекционные учреждения (классы, группы и т.п.) (коэффициенты специфики);

$\Phi_{\text{н}}$ - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$N_{\text{чс}}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

100 – включается взамен размера ежегодной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Директор школы

И.Ю. Волчкова

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 67 г. Пензы,
утвержденного приказом МБОУ СОШ № 67
г. Пензы
от 28.12.2018г. №366-н

Оклады

по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных бюджетных учреждений образования (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 5 мая 2008 года № 216н, постановлением администрации города Пензы от 22.11.2011 № 1414 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 27.03.2009 № 464 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы», постановлением администрации города Пензы от 10.10.2012 № 1249 «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета города Пензы»), (рублей)

| Квалификационный уровень | Наименование должностей по квалификационным уровням | Рекомендуемый размер базового оклада педагогических работников (рублей) |
|-----------------------------------|---|---|
| 2 квалификационный уровень | | |
| | педагог дополнительного образования | 7291 |
| | социальный педагог | 7291 |
| | педагог-организатор | 7291 |
| 3 квалификационный уровень | | |
| | Воспитатель | 7469 |
| | педагог-психолог | 7469 |
| 4 квалификационный уровень | | |
| | Преподаватель | 7644 |
| | преподаватель- организатор ОБЖ | 7644 |
| | учитель | 7644 |
| | педагог-библиотекарь | 7644 |

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 67 г. Пензы,
утвержденного приказом МБОУ СОШ № 67
г. Пензы
от 28.12.2018г. №366-н

Оклады

специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципальных бюджетных образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», постановлением администрации города Пензы от 22.11.2011 № 1414 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 27.03.2009 № 464 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы», постановлением администрации города Пензы от 10.10.2012 № 1249 «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета города Пензы»), руб.

| Квалификационный уровень | Наименование должностей по квалификационным уровням | Рекомендуемый размер оклада (рублей) |
|--|--|--------------------------------------|
| Общетраслевые должности служащих первого уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | | |
| | делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, машинистка | 3982 |
| Общетраслевые должности служащих второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | | |
| | лаборант | 4065 |
| Общетраслевые должности служащих третьего уровня | | |
| 3 квалификационный уровень | | |
| | Ведущий бухгалтер, ведущий бухгалтер-кассир | 5310 |
| 4 квалификационный уровень | | |
| | Заведующий библиотекой | 6101 |

Приложение 3
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 67 г. Пензы,
утвержденного приказом МБОУ СОШ № 67
г. Пензы
от 28.12.2018г. №336-н

Оклады

прочих работников учреждений образования из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (в редакции приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.08.2008 № 417н), постановлением администрации города Пензы от 22.11.2011 № 1414 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 27.03.2009 № 464 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы», постановлением администрации города Пензы от 10.10.2012 № 1249 «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета города Пензы»), руб.

| Квалификационный уровень | Наименование должностей по квалификационным уровням | Рекомендуемый размер оклада (рублей) |
|--|---|--------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | | |
| | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: | |
| | Гардеробщик (вахтер) | 3817 |
| | Сторож (вахтер) | 3817 |

Перечень

рекомендуемых повышающих коэффициентов к окладам работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам

Рекомендуемые повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам учреждений образования

| Стаж педагогической работы | Рекомендуемые повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников |
|----------------------------|---|
| от 2 до 5 лет | 0,035 |
| от 5 до 10 лет | 0,07 |
| от 10 до 20 лет | 0,105 |
| свыше 20 лет | 0,15 |

Рекомендуемые повышающие коэффициенты за уровень образования по профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам учреждений образования

| | Рекомендуемые повышающие коэффициенты за уровень образования по группе должностей педагогических работников |
|-------------------------------------|---|
| Высшее профессиональное образование | 0,036 |

Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам по профессиональной группе должностей педагогических работников учреждений образования с учетом присвоенной им квалификационной категории могут устанавливаться учреждением образования самостоятельно в пределах выделенных ассигнований.

Рекомендуемый повышающий коэффициент, устанавливаемый молодым специалистам учреждений образования по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам учреждений образования

| Категория работников | Рекомендуемый коэффициент, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам учреждений образования |
|---|--|
| Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников | 0,35 |

К молодым специалистам относятся выпускники высшего и среднего специального учебного заведения, закончившие полный курс обучения (по очной, очно- заочной (вечерней), заочной формам и в форме экстерната) и защитившие дипломный проект (работу), сдавшие государственные экзамены и работающие в течение двух лет после трудоустройства непосредственно в учреждениях образования в соответствии с полученной ими специальностью и квалификацией.

Рекомендуемые повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам по профессиональной группе должностей педагогических работников учреждений образования с учетом присвоенной им квалификационной категории

| | Рекомендуемые повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной группе должностей педагогических работников |
|-----------------------------------|---|
| Высшая квалификационная категория | 0,4 |
| Первая квалификационная категория | 0,25 |

Приложение 5
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 67 г. Пензы,
утвержденного приказом МБОУ СОШ № 67
г. Пензы
от 28.12.2018г. №366-н

-

Рекомендуемые коэффициенты специфики работы

(применяемые по профессиональным квалификационным группам при установлении окладов и ставок работников учреждений образования с учетом специфики работы в учреждениях образования (классах, группах) в зависимости от их типов или видов)

| Показатели специфики работы | Рекомендуемые коэффициенты для повышения окладов, ставок работников |
|--|---|
| Обучение на дому по основным образовательным программам детей с ОВЗ и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию (очно-заочная форма обучения) | 0,2 |
| Работа с обучающимися с ОВЗ по адаптированным образовательным программам | 0,2 |

Нормы часов

за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки учителей и преподавателей, продолжительность рабочего времени.

1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и настоящим Положением.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью педагогической работы, установлены:

18 часов в неделю:

учителям 5-11(12) классов общеобразовательных учреждений (в том числе кадетских школ), общеобразовательных школ-интернатов, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии, для детей, нуждающихся в длительном лечении, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, межшкольных учебных комбинатов,

педагогам дополнительного образования;

тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям) образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивного профиля;

учителям 1-4 классов общеобразовательных учреждений.

3. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, перечисленными в настоящем приложении, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

4. Нормируемая часть рабочего времени работников, перечисленных в настоящем приложении, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее именуются – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся первого класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

5. Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей работников, предусмотренных уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических советов, проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учитывается сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, ведение учебных кабинетов и другие обязанности).

6. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников, указанных в настоящем приложении сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

7. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии загрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в случае передачи:

- преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

8. Учителям общеобразовательных учреждений, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

заработная плата за фактическое количество часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

9. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

10. Объем учебной нагрузки учителей и преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении образования.

11. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

12. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

13. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется органом местного самоуправления, в ведении которого находится учреждение образования.

14. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

15. При возложении на учителей общеобразовательных учреждений, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной

медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

16. Учебная нагрузка учителям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

17. Порядок, предусмотренный настоящим Положением, применяется также к работникам учреждений дополнительного образования детей.

18. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида, утверждаемого Правительством Российской Федерации.

19. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

20 часов в неделю:

учителям-дефектологам и учителям-логопедам;

24 часа в неделю:

музыкальным руководителям и концертмейстерам;

25 часов в неделю:

воспитателям образовательных учреждений, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии;

30 часов в неделю:

старшим воспитателям образовательных учреждений (кроме дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей), инструкторам по физической культуре, воспитателям в школах-интернатах, группах продленного дня общеобразовательных учреждений;

36 часов в неделю:

воспитателям, старшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, учреждений дополнительного образования детей

педагогам-психологам;

методистам (старшим методистам) образовательных учреждений;

социальным педагогам, педагогам-организаторам;

старшим вожатым;

инструкторам по труду образовательных учреждений;

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности)

общеобразовательных учреждений,

педагогам-библиотекарям.

20. Должностные оклады других работников, не перечисленных в настоящем Положении, в том числе руководителей образовательных учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40 часовой рабочей неделе.

21. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

а) 360 часов в год – преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

22. Преподавательская работа работников, указанных в пункте 21 Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также

преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

Порядок и условия почасовой оплаты труда.

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

часов коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ, обучающимися по адаптированным образовательным программам;

педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов местного самоуправления, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с настоящим порядком.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в образовательных учреждениях (классах, группах) в зависимости от их типов или видов) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

Приложение 8
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 67 г. Пензы,
утвержденного приказом МБОУ СОШ № 67
г. Пензы
от 28.12.2018г. №366-н

**Положение
о компенсационных выплатах.**

1. Перечень

выплат за работу в особых условиях
работникам учреждений образования города Пензы

Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

| Виды работ | Выплата за работу в особых условиях, руб. |
|---|---|
| 1. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных | |
| сторожам за работу в ночное время | Не менее 0,35 |

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

2. Перечень

выплат за расширение зоны обслуживания
работникам учреждений образования города Пензы

Выплаты за расширение зон обслуживания осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

| Должность | Виды работ | Выплата, руб. |
|----------------------|--|---------------|
| Вахтер | сохранность наружного оборудования (забора, вывесок, наглядной агитации, флагов, иллюминации и др.) | 9371,50 |
| | поддержание в чистоте гардеробных помещений в дневное время суток. | 7463,00 |
| Сторож | сохранность наружного оборудования (забора, вывесок, наглядной агитации, флагов, иллюминации и др.) | 3063,52 |
| | контроль потребления ТЭР в ночное время | 7939,36 |
| | полив и уход за горшечными растениями в школе | 2000,00 |
| | экономия энергетических ресурсов внешнего освещения | 5354,11 |
| Старший бухгалтер | сохранность документов (информации), содержащих конфиденциальные сведения, включая персональные данные сотрудников организации | 5979,06 |
| Секретарь | работа по заполнению форм отчетности антикоррупционной направленности на сайте Администрации города Пензы | 7326,88 |
| педагог-библиотекарь | наполнение информацией новостного отдела сайта школы | 4847,24 |
| Педагог | проведение фото- и видеосъемки школьных мероприятий | 2989,31 |

| | | |
|---------------------------------|---|---------|
| дополнительног о образования | организация работы ДО «Круг» | 3989,00 |
| | информационное взаимодействие в работе студии «Земляничная поляна» | 1895,66 |
| Воспитатель | проведение фото- и видеосъемки школьных мероприятий | 3442,12 |
| Учитель | уход за клумбами и цветниками, находящимися на территории учреждения | 680,00 |

Положение
о выплатах стимулирующего характера работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 67 г. Пензы

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 67 г. Пензы и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития школы.

1.2. Основанием для премирования и установления размеров стимулирующих выплат работникам является локальный нормативный акт муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 67 г. Пензы

1.3. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств Фонда стимулирования труда муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 67 г. Пензы и средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности.

1.4. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются комиссией по учету результатов труда и достижений сотрудников образовательного учреждения, с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа работников образовательного учреждения, по представлению руководителя, заместителей, главного бухгалтера образовательного учреждения. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам по результатам труда прилагается.

1.5. Руководитель, заместители, главный бухгалтер образовательного учреждения представляют на заседаниях в комиссию по учету результатов труда и достижений сотрудников образовательного учреждения информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

1.6. Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения устанавливаются Постановлением главы администрации города Пензы.

1.7. В пределах средств, выделенных образовательному учреждению на оплату труда, работникам может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления работника.

1.8. Размер материальной помощи не должен превышать двукратную величину тарифной ставки по разряду рабочего или базового оклада, установленной на день ее выплаты.

1.9. Обязательным условием для рассмотрения вопроса для начисления стимулирующих выплат работникам школы и совместителей является:

- отсутствие случаев нарушения трудовой и финансовой дисциплины;
- соблюдение правил техники безопасности;
- выполнение Положений, Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.10. Стимулирующие выплаты отменяются или уменьшаются в связи с ухудшением качества работы, с невыполнением возложенных обязанностей приказом директора на

основании информации о показателях деятельности работников.

1.11. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться сроком на месяц, на четверть, на год, на определенный промежуток времени (в связи с выполнением определенной работы и качеством ее результата) как основным работникам, так и работающим по совместительству.

1.12. Снятие выплат осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия выплат;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были установлены выплаты;
- снижение качества работы, за которые были установлены выплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем могли быть осуществлены в полном объеме дополнительные работы, определенные при установлении доплат и надбавок, или если отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное при установлении доплат и надбавок;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по образовательному учреждению), а также в случае обоснованных жалоб родителей, администрации на действия педагога или сотрудника образовательного учреждения.

2. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам образовательных учреждений по результатам труда

2.1. Основания для премирования и начисления стимулирующих выплат.

| | Педагогические работники и прочий педагогический персонал | Выплата, руб. |
|-----|---|------------------------------------|
| 1. | - сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда | 4000 |
| 2. | - высокие учебные результаты обучения при переходе на новые образовательные стандарты <ul style="list-style-type: none">• особо высокие результаты государственной итоговой аттестации ОГЭ, ЕГЭ (9 и 11 класс);• результаты государственной итоговой аттестации превышают среднегородской уровень (охват не менее 50% обучающихся) | 2000 2000 |
| 3. | - высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся при переходе от ФГОС НОО к ФГОС ООО <ul style="list-style-type: none">• победители и призеры муниципального уровня• победители и призеры регионального уровня• победители и призеры федерального уровня | 1000 1500 2000 |
| 4. | - оперативное выполнение срочных заданий руководства | 6000 |
| 5. | - качественная организация работы творческих групп педагогов | 3500 |
| 6. | - высокий уровень организации и руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся | 5000 |
| 7. | - организация работы по подготовке информационной базы участников ЕГЭ, ОГЭ, ВПР | 1500 |
| 8. | - высокий уровень организации работы по учету детей в микрорайоне | 1000 |
| 9. | - исполнение обязанностей подменного классного руководителя: <ul style="list-style-type: none">• 1-4 класс• 5-11 класс | 130 руб. в день 115 руб. в день |
| 10. | - качественное обеспечение информационного пространства | 10500 |

| | школы | |
|-----|--|---------------------|
| 11. | - высокий уровень организации питания обучающихся (комплексные завтраки, обеды, ланчи) <ul style="list-style-type: none"> • 90-100% • 70-90% • 60-70% | 1500 1000 500 |
| 12. | - высокий уровень организации ведения протоколов педагогического Совета | 500 |
| 13. | - высокий уровень организации ведения протоколов совещаний при директоре, оперативных планерок, ОРК, оформление больничных листов и т.д. | 400 |
| 14. | - высокий уровень организации руководства профсоюзным органом в образовательном учреждении | 1400 |
| 15. | - качественная организация внеклассной работы по военно-патриотическому воспитанию | 1200 |
| 16. | Качественное выполнение обязанностей диспетчера расписания | 4000 |
| 17. | - высокий уровень проведения тренинговых занятий с обучающимися | 1000 |
| 18. | - за высокий уровень работы с одаренными детьми за 1 обучающегося | 550 |
| 19. | - высокий уровень работы по адаптации детей 1-го класса | 2200 |
| 20. | - качественная работа в ЭСО | 2200 |
| 21. | - высокий уровень проведения методических семинаров: муниципального уровня регионального уровня | 1000 2000 |
| 22. | - активное привлечение внебюджетных средств | 4000 |
| 23. | - проведение на высоком уровне консультаций для детей с ОВЗ, в т.ч. обучающимся по адаптированной программе и их родителей | 6000 |
| 24. | - реализация на высоком уровне адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ | 700 |
| 25. | - высокий уровень достижений обучающихся | 8000 |
| 26. | - высокий уровень организации и проведения школьных мероприятий | 700 |
| 27. | - качественная реализация проекта «Спортивный стиль» | 1000 |
| 28. | - качественная реализация проекта «Школьный олимп» | 2000 |
| 29. | - качественная реализация проекта «PRO-движение» | 1500 |
| 30. | - качественная реализация проекта «Образовательная робототехника» | 1000 |
| 31. | - качественная реализация проекта «Культурная суббота» | 1000 |
| 32. | - качественная реализация проекта «Родительский университет» | 1500 |
| 33. | - качественная реализация проекта «Учусь плавать» | 1500 |
| 34. | - качественная реализация проекта «Интеллектуальные игры» | 1000 |
| 35. | - качественная реализация проекта «Семья и школа» | 1000 |
| 36. | - качественная реализация проекта «Читающая школа» | 1000 |
| 37. | - качественная реализация проекта «Здоровое питание» | 3600 |
| 38. | - качественная реализация проекта «EnRusик» | 1500 |
| 39. | - качественная реализация проекта «Электронная школа» | 3000 |
| 40. | - качественное обслуживание программного обеспечения | 3000 |
| 41. | - качественное сопровождение сайта школы | 3700 |
| 42. | - качественная организация работы по реализации основной | 1500 |

| | | |
|-----|--|-------------------|
| | образовательной программы | |
| 43. | - качественное проведение семинаров по формированию методической компетенции учителей в условиях реализации ФГОС | 2000 |
| 44. | - качественное проведение практических занятий по методическому моделированию уроков в условиях реализации ФГОС | 2000 |
| 45. | - качественная организация индивидуальной работы с ребенком-инвалидом за 1 час: учителя с высшей квалификационной категорией учителя с первой квалификационной категорией учителя без категории | 160 140 120 |
| 46. | - качественная организация и проведение промежуточной аттестации за 1 час: учителя с высшей квалификационной категорией учителя с первой квалификационной категорией учителя без категории | 160 140 120 |
| 47. | - проведение городской стажировочной площадки для педагогов | 2000 |
| 48. | - качественное сопровождение молодых специалистов, за 1 педагога | 700 |
| 49. | - качественная организация отдыха детей в школьном лагере | 1000 |
| | Руководители, заместители руководителя, руководители структурных подразделений | |
| 1. | - разработка и внедрение в практику авторской модели организации контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса | 1000 |
| 2. | - достижения педагогов и обучающихся в конкурсах муниципального, регионального, Всероссийского, международного уровней | 6000 |
| 3. | - высокий уровень организации и проведения спортивных соревнований муниципального, регионального, федерального уровнях на базе ФОКа «Мечта» | 2000 |
| 4. | - за активное привлечение внебюджетных средств | 2300 |
| 5. | - за интенсивную результативную деятельность | 3000 |
| 6. | - за качественное обеспечение информационного пространства | 10500 |
| 7. | - за качественную работу с молодыми специалистами | 2000 |
| 8. | - за качественную работу по подготовке и проведению семинаров, стажировочных площадок, и т.д. | 2000 |
| | Зам. директора по хозяйственной части | |
| 1. | - эффективная работа по содержанию в порядке и сохранности школьного здания, имущества и оборудования | 1000 |
| 2. | - экономия топливно-энергетических ресурсов | 500 |
| 3. | - сохранность и развитие материально-технической базы школы | 1000 |
| 4. | - качество организации и проведения ремонтных работ | 2000 |
| 5. | - своевременное и качественное ведение документации, в том числе отчетной | 3000 |
| 6. | - за интенсивную результативную деятельность | 1500 |
| | Работники бухгалтерии | |
| 1. | - экономия фонда заработной платы | 1000 |
| 2. | - за надлежащее соблюдение сроков и порядка представления плана финансово-хозяйственной деятельности и сведений об | 5000 |

| | | |
|-----|--|-------|
| | операциях с целевыми субсидиями | |
| 3. | - за организацию учета по платным дополнительным образовательным услугам и иным поступлениям | 3000 |
| 4. | - за надлежащее осуществление экономического анализа финансовой деятельности по данным бухгалтерского учета, экономических отчетов | 3000 |
| 5. | - участие в разработке необходимых локальных актов | 11500 |
| 6. | - высокий уровень ведения отчетной документации по бухгалтерскому учету согласно действующей инструкции | 2000 |
| 7. | - качественное осуществление мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование денежных ресурсов | 2800 |
| 8. | - выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности | 1600 |
| 9. | - своевременное и качественное проведение инвентаризации и сопутствующих мероприятий | 1600 |
| 10. | - выполнение особо важных заданий руководства | 5400 |
| 11. | - выполнение работ и поручений, не входящих в круг основных обязанностей | 6000 |
| 12. | - обеспечение условий взаимодействия сотрудников в подразделении | 1000 |
| 13. | - высокий уровень принятия управленческих решений | 3000 |
| 14. | - за интенсивную результативную деятельность | 3800 |
| 15. | - обеспечение контроля финансовых потоков | 1600 |
| 16. | - активное привлечение внебюджетных средств | 1600 |
| 17. | - осуществление контрольных процедур поступления внебюджетных средств | 1000 |
| | Педагог-библиотекарь, заведующий библиотекой | |
| 1. | - высокая читательская активность обучающихся | 800 |
| 2. | - активное участие в общешкольных и районных мероприятиях (выступления, открытые библиотечные уроки, читательские конференции) | 800 |
| 3. | - активное привлечение родителей и жителей микрорайона к участию в мероприятиях образовательного учреждения | 1500 |
| 4. | - систематическое оформление тематических выставок | 350 |
| 5. | - внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность | 2100 |
| 6. | - качественная работа с библиотечным фондом | 1500 |
| 7. | - выполнение особо важных заданий руководства | 3000 |
| 8. | - сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда | 2500 |
| 9. | - выполнение работ и поручений, не входящих в круг основных обязанностей | 800 |
| | Секретарь | |
| 1. | - своевременное и качественное оформление документации для фонда медицинского страхования, пенсионного фонда, ведение учета военнообязанных, оперативную работу с электронной почтой | 4000 |
| 2. | - качественное ведение делопроизводства | 2000 |
| 3. | - бесперебойное функционирование программно-технических средств в целях непрерывности образовательного процесса, обеспечение выполнения приказа Министерства образования и | 1500 |

| | | |
|-----|---|------|
| | науки РФ №115 от 14.02.2014г. и копировально-множительных работ | |
| 4. | - качественная работа с документами, регламентирующими доступ образовательного учреждения в сеть Интернет | 4000 |
| 5. | - сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда | 1000 |
| 6. | - выполнение особо важных заданий руководства | 2300 |
| 7. | - выполнение работ и поручений, не входящих в круг основных обязанностей | 1000 |
| 8. | - ведение архива | 3000 |
| 9. | - интенсивная результативная деятельность | 800 |
| 10. | - качественное выполнение работы в сжатые сроки | 2300 |
| 11. | - участие в разработке необходимых локальных актов | 2000 |
| | Младший обслуживающий персонал (сторож, вахтер, гардеробщик) | |
| 1. | - эффективный контроль за водоснабжением, и отопительной системой | 1000 |
| 2. | - эффективный контроль за внутренним освещением | 800 |
| 3. | - поддержание в чистоте рекреации 1 этажа | 100 |
| 4. | - выполнение особо важных заданий руководства | 3000 |

Положение
о доплатах за дополнительные виды и объемы работы работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 67 г. Пензы

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей, исчисляемых в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника.

1.2. Основанием для выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, является локальный нормативный акт муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 67 г. Пензы

1.3. Выплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей, осуществляются за счет средств Фонда оплаты труда муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 67 г. Пензы.

1.4. Установление и изменение выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, производятся директором школы и согласовывается с профсоюзным комитетом.

1.5. Размер выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, отменяется или уменьшается по следующим причинам:

- окончание срока действия выплат;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были установлены выплаты;
- снижение качества работы, за которые были установлены выплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем могли быть осуществлены в полном объеме дополнительные работы, определенные при установлении доплат и надбавок, или если отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное при установлении доплат и надбавок;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по образовательному учреждению), а также в случае обоснованных жалоб родителей, администрации на действия педагога или сотрудника образовательного учреждения.

1.6. Выплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей, могут устанавливаться сроком на месяц, на четверть, на год, на определенный промежуток времени (в связи с выполнением определенной работы и качеством ее результата) как основным работникам, так и работающим по совместительству.

2. Перечень выплат

за работу, не входящую в круг основных обязанностей,
исчисляемых в зависимости от фактической нагрузки работника.

| за проверку письменных работ | |
|---|---------|
| ✓ учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 – 4 классах (кроме факультативов) (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся) | до 0,10 |
| ✓ учителям, преподавателям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе, математике (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся) | до 0,15 |
| ✓ учителям, преподавателям за проверку письменных работ по химии, биологии, географии, физике, истории, иностранному языку, ИЗО, искусству, МХК, обществознанию (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся) | до 0,10 |

| за классное руководство (помимо вознаграждения, выплачиваемого за счет средств федерального бюджета): | |
|---|---------------|
| ✓ за классное руководство в образовательных учреждениях в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся) | до 0,40 |
| за заведование: | |
| ✓ за заведование специализированными кабинетами | не более 0,10 |
| ✓ за заведование учебными мастерскими | не более 0,20 |
| за организацию: | |
| ✓ за руководство методическими объединениями | не более 0,15 |