



Управление образования города Пензы
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 67 г. Пензы
(МБОУ СОШ № 67 г. Пензы)

Согласовано
Председатель профкома
МБОУ СОШ № 67 г. Пензы
В.А. Зубанкова
«29» апреля 2019г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 67 г. Пензы
И.Ю. Волчкова
«29» апреля 2019 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ в ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 67 г. ПЕНЗЫ**

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000г №82-ФЗ (ред. от 28.12.2017г.) «О минимальном размере оплаты труда», внести следующие дополнения в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 67 г. Пензы (далее – Положение):

1. Пункт 2 Приложения 8, пункт 2 Приложения 9 к Положению изложить в редакции согласно приложениям к настоящему Дополнению.

6. Настоящее Дополнение к Положению распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2019 года.

Принято на собрании трудового коллектива Протокол №1 29.04.2019г.

Приложение 8
к Положению о системе оплаты
труда работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 67
г. Пензы, утвержденного приказом
МБОУ СОШ № 67 г. Пензы
от 29.04.2019г. № 92/1-н

**Положение
о компенсационных выплатах.**

1. Перечень

выплат за работу в особых условиях
работникам учреждений образования города Пензы

Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

Виды работ	Выплата за работу в особых условиях, руб.
1. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
сторожам за работу в ночное время	Не менее 0,35

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

2. Перечень

выплат за расширение зоны обслуживания
работникам учреждений образования города Пензы

Выплаты за расширение зон обслуживания осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

Должность	Виды работ	Выплата, руб.
Вахтер	сохранность наружного оборудования (забора, вывесок, наглядной агитации, флагов, иллюминации и др.)	9371,50
	поддержание в чистоте гардеробных помещений в дневное время суток.	7463,00
Сторож	сохранность наружного оборудования (забора, вывесок, наглядной агитации, флагов, иллюминации и др.)	3063,52
	контроль потребления ТЭР в ночное время	7939,36
	полив и уход за горшечными растениями в школе	2000,00
	экономия энергетических ресурсов внешнего освещения	5354,11
Старший бухгалтер	сохранность документов (информации), содержащих конфиденциальные сведения, включая персональные данные сотрудников организации	5979,06
Секретарь	работа по заполнению форм отчетности антикоррупционной направленности на сайте Администрации города Пензы	7326,88
педагог-библиотекарь	наполнение информацией новостного отдела сайта школы	4847,24

Педагог дополнительного образования	проведение фото- и видеосъемки школьных мероприятий	2989,31
	организация работы ДО «Круг»	3989,00
	информационное взаимодействие в работе студии «Земляничная поляна»	1895,66
	эффективное взаимодействие с социальными партнерами	1994,50
Воспитатель	проведение фото- и видеосъемки школьных мероприятий	3442,12
Педагог- организатор	эффективное взаимодействие с социальными партнерами	1994,50
Учитель	уход за клумбами и цветниками, находящимися на территории учреждения	680,00

2. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам образовательных учреждений по результатам труда

2.1. Основания для премирования и начисления стимулирующих выплат.

	Педагогические работники и прочий педагогический персонал	Выплата, руб.
1.	- сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда	4000
2.	- высокие учебные результаты обучения при переходе на новые образовательные стандарты <ul style="list-style-type: none"> • особо высокие результаты государственной итоговой аттестации ОГЭ, ЕГЭ (9 и 11 класс); • результаты государственной итоговой аттестации превышают среднегородской уровень (охват не менее 50% обучающихся) 	2000 2000
3.	- высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся при переходе от ФГОС НОО к ФГОС ООО <ul style="list-style-type: none"> • победители и призеры муниципального уровня • победители и призеры регионального уровня • победители и призеры федерального уровня 	1000 1500 2000
4.	- оперативное выполнение срочных заданий руководства	6000
5.	- качественная организация работы творческих групп педагогов	3500
6.	- высокий уровень организации и руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся	5000
7.	- организация работы по подготовке информационной базы участников ЕГЭ, ОГЭ, ВПР	1500
8.	- высокий уровень организации работы по учету детей в микрорайоне	1000
9.	- исполнение обязанностей подменного классного руководителя: <ul style="list-style-type: none"> • 1-4 класс • 5-11 класс 	130 руб. в день 115 руб. в день
10.	- качественное обеспечение информационного пространства школы	10500
11.	- высокий уровень организации питания обучающихся (комплексные завтраки, обеды, ланчи) <ul style="list-style-type: none"> • 90-100% • 70-90% • 60-70% 	1500 1000 500
12.	- высокий уровень организации ведения протоколов педагогического Совета	500

13.	- высокий уровень организации ведения протоколов совещаний при директоре, оперативных планерок, ОРК, оформление больничных листов и т.д.	400
14.	- высокий уровень организации руководства профсоюзным органом в образовательном учреждении	1400
15.	- качественная организация внеклассной работы по военно-патриотическому воспитанию	1200
16.	Качественное выполнение обязанностей диспетчера расписания	4000
17.	- высокий уровень проведения тренинговых занятий с обучающимися	1000
18.	- за высокий уровень работы с одаренными детьми за 1 обучающегося	550
19.	- высокий уровень работы по адаптации детей 1-го класса	2200
20.	- качественная работа в ЭСО	2200
21.	- высокий уровень проведения методических семинаров: муниципального уровня регионального уровня	1000 2000
22.	- активное привлечение внебюджетных средств	4000
23.	- проведение на высоком уровне консультаций для детей с ОВЗ, в т.ч. обучающимся по адаптированной программе и их родителей	6000
24.	- реализация на высоком уровне адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ	700
25.	- высокий уровень достижений обучающихся	8000
26.	- высокий уровень организации и проведения школьных мероприятий	700
27.	- качественная реализация проекта «Спортивный стиль»	1000
28.	- качественная реализация проекта «Школьный олимп»	2000
29.	- качественная реализация проекта «PRO-движение»	1500
30.	- качественная реализация проекта «Образовательная робототехника»	1000
31.	- качественная реализация проекта «Культурная суббота»	1000
32.	- качественная реализация проекта «Родительский университет»	1500
33.	- качественная реализация проекта «Учусь плавать»	1500
34.	- качественная реализация проекта «Интеллектуальные игры»	1000
35.	- качественная реализация проекта «Семья и школа»	1000
36.	- качественная реализация проекта «Читающая школа»	1000
37.	- качественная реализация проекта «Здоровое питание»	3600
38.	- качественная реализация проекта «EnRusик»	1500
39.	- качественная реализация проекта «Электронная школа»	3000
40.	- качественное обслуживание программного обеспечения	3000
41.	- качественное сопровождение сайта школы	3700
42.	- качественная организация работы по реализации основной образовательной программы	1500
43.	- качественное проведение семинаров по формированию методической компетенции учителей в условиях реализации ФГОС	2000
44.	- качественное проведение практических занятий по методическому моделированию уроков в условиях реализации ФГОС	2000

45.	- качественная организация индивидуальной работы с ребенком-инвалидом за 1 час: учителя с высшей квалификационной категорией учителя с первой квалификационной категорией учителя без категории	160 140 120
46.	- качественная организация и проведение промежуточной аттестации за 1 час: учителя с высшей квалификационной категорией учителя с первой квалификационной категорией учителя без категории	160 140 120
47.	- проведение городской стажировочной площадки для педагогов	2000
48.	- качественное сопровождение молодых специалистов, за 1 педагога	700
49.	- качественная организация отдыха детей в школьном лагере	1000
50.	- эффективное взаимодействие с учреждениями культуры, спорта и другими социальными партнерами	4000
	Руководители, заместители руководителя, руководители структурных подразделений	
1.	- разработка и внедрение в практику авторской модели организации контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	1000
2.	- достижения педагогов и обучающихся в конкурсах муниципального, регионального, Всероссийского, международного уровней	6000
3.	- высокий уровень организации и проведения спортивных соревнований муниципального, регионального, федерального уровнях на базе ФОКа «Мечта»	2000
4.	- за активное привлечение внебюджетных средств	2300
5.	- за интенсивную результативную деятельность	3000
6.	- за качественное обеспечение информационного пространства	10500
7.	- за качественную работу с молодыми специалистами	2000
8.	- за качественную работу по подготовке и проведению семинаров, стажировочных площадок, и т.д.	2000
	Зам. директора по хозяйственной части	
1.	- эффективная работа по содержанию в порядке и сохранности школьного здания, имущества и оборудования	1000
2.	- экономия топливно-энергетических ресурсов	500
3.	- сохранность и развитие материально-технической базы школы	1000
4.	- качество организации и проведения ремонтных работ	2000
5.	- своевременное и качественное ведение документации, в том числе отчетной	3000
6.	- за интенсивную результативную деятельность	1500
	Работники бухгалтерии	
1.	- экономия фонда заработной платы	1000
2.	- за надлежащее соблюдение сроков и порядка представления плана финансово-хозяйственной деятельности и сведений об операциях с целевыми субсидиями	5000
3.	- за организацию учета по платным дополнительным образовательным услугам и иным поступлениям	3000

4.	- за надлежащее осуществление экономического анализа финансовой деятельности по данным бухгалтерского учета, экономических отчетов	3000
5.	- участие в разработке необходимых локальных актов	11500
6.	- высокий уровень ведения отчетной документации по бухгалтерскому учету согласно действующей инструкции	2000
7.	- качественное осуществление мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование денежных ресурсов	2800
8.	- выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	1600
9.	- своевременное и качественное проведение инвентаризации и сопутствующих мероприятий	1600
10.	- выполнение особо важных заданий руководства	5400
11.	- выполнение работ и поручений, не входящих в круг основных обязанностей	6000
12.	- обеспечение условий взаимодействия сотрудников в подразделении	1000
13.	- высокий уровень принятия управленческих решений	3000
14.	- за интенсивную результативную деятельность	3800
15.	- обеспечение контроля финансовых потоков	1600
16.	- активное привлечение внебюджетных средств	1600
17.	- осуществление контрольных процедур поступления внебюджетных средств	1000
Педагог-библиотекарь, заведующий библиотекой		
1.	- высокая читательская активность обучающихся	800
2.	- активное участие в общешкольных и районных мероприятиях (выступления, открытые библиотечные уроки, читательские конференции)	800
3.	- активное привлечение родителей и жителей микрорайона к участию в мероприятиях образовательного учреждения	1500
4.	- систематическое оформление тематических выставок	350
5.	- внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность	2100
6.	- качественная работа с библиотечным фондом	1500
7.	- выполнение особо важных заданий руководства	3000
8.	- сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда	2500
9.	- выполнение работ и поручений, не входящих в круг основных обязанностей	800
Секретарь		
1.	- своевременное и качественное оформление документации для фонда медицинского страхования, пенсионного фонда, ведение учета военнообязанных, оперативную работу с электронной почтой	4000
2.	- качественное ведение делопроизводства	2000
3.	- бесперебойное функционирование программно-технических средств в целях непрерывности образовательного процесса, обеспечение выполнения приказа Министерства образования и науки РФ №115 от 14.02.2014г. и копировально-множительных	1500

	работ	
4.	- качественная работа с документами, регламентирующими доступ образовательного учреждения в сеть Интернет	4000
5.	- сложность и напряженность, связанную с интенсивностью труда	1000
6.	- выполнение особо важных заданий руководства	2300
7.	- выполнение работ и поручений, не входящих в круг основных обязанностей	1000
8.	- ведение архива	3000
9.	- интенсивная результативная деятельность	800
10.	- качественное выполнение работы в сжатые сроки	2300
11.	- участие в разработке необходимых локальных актов	2000
	Младший обслуживающий персонал (сторож, вахтер, гардеробщик)	
1.	- эффективный контроль за водоснабжением, и отопительной системой	1000
2.	- эффективный контроль за внутренним освещением	800
3.	- поддержание в чистоте рекреации 1 этажа	100
4.	- выполнение особо важных заданий руководства	3000