

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и здании МБОУ СОШ № 67 г. Пензы и разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремизму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.06.2007 года № 352 «О мерах по реализации Федерального закона «О противодействии терроризму», на основании протокольного поручения (п.6) оперативного совещания у Губернатора Пензенской области И.А. Белозерцева от 19 декабря 2016 года № 20, и рекомендаций Управления образования города Пензы от 23.12.2016 № 3119 /01-28 .

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.3. Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.2. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на дежурного вахтера, дежурного администратора, дежурного классного руководителя и директора школы (или лица, его замещающего).

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на заместителей директора школы и дежурного администратора.

1.5. Дежурный вахтёр действуют, согласно инструкциям, утвержденным директором школы.

## **2. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы**

2.1. Начало занятий в школе в 8.30. Обучающиеся дежурного класса допускаются в здание школы в 7.50., остальные обучающиеся - в 8.00. Обучающиеся дежурного класса обязаны прибыть в школу не позднее 8.00, все остальные обучающиеся не позднее 8.20.

2.2. В отдельных случаях (для спортивных классов) по приказу директора школы занятия могут начинаться с третьего урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.3. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения администрации или классного руководителя.

2.4. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании письменного или личного разрешения учителя, врача или представителя администрации. Обучающиеся в течение учебного дня могут быть отпущены дежурным учителем родителям по их письменному заявлению.

2.5. Выход обучающихся на уроки физкультуры, технологии, экологические акции, на экскурсии осуществляется только в сопровождении педагога.

2.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и в сопровождении педагога.

2.7. Проход обучающихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен строго по расписанию.

2.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором школы.

2.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

### **3. Контрольно-пропускной режим для работников школы**

3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 8.10.

3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

### **4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся**

4.1. Родители могут быть допущены в школу по пропускам установленного образца или при наличии документов удостоверяющих их личность (для граждан РФ – паспорта РФ, водительского удостоверения; для иностранных граждан – паспорт гражданина данной страны), предъявив документ в развернутом виде и передав его вахтеру для производства соответствующей записи в «Журнале регистрации посетителей». Вахтер выясняет цель их прихода и пропускает в школу.

4.2. С учителями родители встречаются согласно утверждённому графику приёма посетителей или в экстренных случаях во время перемены.

4.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

4.4. При проведении массовых мероприятий с участием родителей (лиц их заменяющих): родительских собраний, занятий родительского университета, родительского всеобуча, концертов, акций, спортивных мероприятий; классные руководители заранее сдают на вахту списки приглашенных родителей и лично встречают их в вестибюле школы.

4.5. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

4.6. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы рекомендован, в приёмное время.

4.7. В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.8. Родители, пришедшие провожать детей в школу или встречать их по окончании уроков, и не имеющие пропусков, ожидают их на улице или в вестибюле у поста дежурного в школе. В случае необходимости родители имеют право пройти внутрь школы при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

## **5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы**

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный вахтёр действует по указанию директора школы или его заместителя.

## **6. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса**

6.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

6.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

6.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

6.5. Без личного разрешения директора запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

6.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному учителю или дежурному администратору, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

6.7. Передача дежурства от сторожа к вахтёру проходит с обязательным обходом территории школы.

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 10 от 30 августа 2016 г.

Утверждаю  
Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 67 г. Пензы  
И.Ю.Волчкова  
приказ №130-н от 30 августа 2016 года

**Положение о контрольно пропускном  
режиме  
в МБОУ СОШ №67 г. Пензы**