

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения аттестации педагогических работников**  
**МБОУ СОШ № 67 г. Пензы**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе приказа Минобрнауки России № 209 от 24 марта 2010 года «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (зарегистрирован Минюстом России 26 апреля 2010 года, регистрационный № 16999)

1.2. Настоящий порядок аттестации педагогических работников МБОУ СОШ №67 (далее - Положение) определяет правила проведения аттестации педагогических работников (лиц, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный N 11731. "Российская газета", 2008, N 113).

1.3. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**II. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы.**

2.1. Аттестация педагогических работников МБОУ СОШ № 67 проводится аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования Пензенской области.

2.2. Основные задачи, состав аттестационной комиссии и регламент работы определяется Положением, утвержденным приказом Министерства образования Пензенской области № 1/кА от 31.01.2011 «Об утверждении состава аттестационной комиссии Пензенской области по проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Пензенской области».

2.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и

членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций директор МБОУ СОШ №67 не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

2.4. Аттестационный лист и выписка из распорядительного акта Министерства образования Пензенской области, направляются в МБОУ СОШ №67 в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

2.5. Аттестационный лист, выписка из распорядительного акта Министерства образования Пензенской области, хранятся в личном деле педагогического работника.

### **III. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.**

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

Аттестации не подлежат: педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.2. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - представление). Для подготовки представления создается школьная экспертная комиссия. Состав и сроки полномочий комиссии рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора.

3.3. Школьная экспертная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Пензенской области об образовании, нормативными правовыми актами Министерства России по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

3.4. Основная задача школьной экспертной комиссии: подготовить представление на педагогического работника для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций ( в соответствии с Приложением №1 к Положению об аттестационной комиссии Пензенской области по проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Пензенской области, утвержденному приказом Министерства образования Пензенской области от 31.01.2011 № 1/ка).

3.5.С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен директором школы под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить

в аттестационную комиссию Пензенской области собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.6. Отказ педагогического работника от подписи, свидетельствующей об ознакомлении с представлением работодателя для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия его занимаемой должности, оформляется путем составления директором соответствующего акта, в котором указывается место его составления, дата, время, фамилии и должности лиц, в присутствии которых составлен акт (не менее трех лиц). В акте указывается также возможная причина отказа работника от подписи об ознакомлении с представлением. Акт подписывается лицами, в присутствии которых он составлен. Один экземпляр акта вручается работнику, в отношении которого составлен акт, при этом в акте делается отметка и присутствующие при составлении акта лица еще раз расписываются под фактом о вручении акта работнику. Поскольку для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории, аттестация с целью установления соответствия занимаемой должности является обязательной, отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

3.7. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

3.8. В назначенную конкретную дату и время педагогические работники в месте проведения аттестации, определенном Приказом Министерства образования Пензенской области, проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности. Содержание и вид такого испытания определяется Министерством образования Пензенской области.

3.9. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.10. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.11. Сведения о результатах аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности вносятся в личную карточку работника (форма Т-2), утвержденную постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

#### **IV. Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)**

4.1. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника, поданного в аттестационную комиссию Пензенской области для проведения аттестации

педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Пензенской области.

4.2. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

4.3. Порядок проведения аттестации педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, устанавливается Министерством образования Пензенской области.

4.4. Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

4.5. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

4.6. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

б) уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

4.7. При принятии решения аттестационной комиссии о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

4.8. Сведения о результатах аттестации, проводимой на основании заявления педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, вносятся в трудовую книжку и в личную карточку работника (форма Т-2), утвержденную постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

4.9. Квалификационные категории сохраняются при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение, в том числе расположенное в другом субъекте Российской Федерации, в течение срока ее действия.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 67 г. Пензы

---

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 67 г. Пензы  
\_\_\_\_\_  
И.Ю.Волчкова  
приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ года

**Положение  
о порядке проведения аттестации  
педагогических работников**