

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 67 г. Пензы

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 06 мая 2014 г.

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 67
г. Пензы


И.Ю.Волчкова
приказ № 52-п от 06 мая 2014 года

**Положение о порядке приема граждан на
обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования в МБОУ
СОШ № 67 г. Пензы**

1. Основные положения.

1.1. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-1, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 (зарегистрирован в Минюсте России 2 апреля 2014 г. № 31800), Уставом школы.

1.2. Школа обеспечивает прием для обучения по основным общеобразовательным программам граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ СОШ № 67 г. Пензы и имеющих право на получение общего образования (часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Прием закрепленных лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Также на официальном сайте образовательной организации размещается информация о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2. Порядок приема.

2.1. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка.

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка. (п. 9 Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32)

2.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.3. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <*>.

данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

3. Порядок приема в 1-ый класс.

3.1. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Обучение граждан начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в школе в более раннем возрасте.

3.4. Прием граждан в первые классы проводится на основании следующих документов:

- Заявления родителей (законных представителей);
- Копии свидетельства о рождении ребенка;
- Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- Фотографии ребенка(необходима для оформления личного дела).

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории завершится до 30 июня, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 1 июля. (п. 14 Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32).

3.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию: регистрационный номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию, перечень представленных документов, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью образовательной организации.

3.9. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.10. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.12. Образовательное учреждение оперативно информирует Управление образования города Пензы о комплектовании 1-х классов в соответствии с дополнительно установленными сроками.

4. Порядок приема в 10-ый класс

4.1. Порядок приема в 10 классы закреплён в Уставе МБОУ СОШ № 67 г. Пензы. Количество 10-х классов МБОУ СОШ № 67 г.Пензы определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей), а также регламентируется финансовыми возможностями отрасли, наличием педагогических кадров и помещений в общеобразовательном учреждении и утверждается Управлением образования города.

4.2. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, проводится с 15 июня по 31 августа текущего года.

4.3. В зависимости от реализуемых общеобразовательных программ и в соответствии с образовательными запросами учащихся основной школы и их родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ №67 г. Пензы могут комплектоваться 10 классы общеобразовательного и профильного типа.

4.4. В 10-е общеобразовательные классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее общее образование, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, имеющие аттестат об основном общем образовании .

4.5. При приеме в классы, реализующие на ступени среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся учитываются результаты государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

4.6. Наполняемость 10 классов устанавливается не более 25 человек.

4.7. Граждане, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в десятые классы при наличии свободных мест в классах (менее 25 человек).

4.8. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов данного образовательного учреждения представляют следующие документы:

- заявление от родителей на имя руководителя образовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;

4.9. Для учащихся, пришедших из других образовательных учреждений, добавляются следующие документы:

- личное дело учащегося.