

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 67 г. Пензы**

Принято
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 2 от 01.09.2016г.

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 67 г. Пензы
И.Ю.Волчкова
приказ №144/5-н от 01.09.2016 года

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО
ПОВЕДЕНИЯ**

работников МБОУ СОШ №67 г. Пензы

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ №67 г. Пензы (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики, и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники школы.

3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать в отношении с ним от работника школы поведения в соответствии с положениями Кодекса.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками школы своих должностных обязанностей, содействовать укреплению авторитета и повышению доверия граждан к образовательному учреждению,

5. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в образовательное учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

6. Знание и соблюдение работниками школы положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работниками образовательного учреждения

1. Основные принципы служебного поведения работниками школы являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением на работе в образовательном учреждении

2. Работники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ СОШ №67 г. Пензы;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников школы;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, от решений политических партий и общественных объединений;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

е) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

ж) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

з) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником образовательного учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету школы;

и) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

к) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность образовательного учреждения, организаций, и граждан при решении вопросов личного характера;

л) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в образовательном учреждении;

м) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

н) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Работники школы в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Пензенской области, нормативных правовых актов администрации, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4. Работники школы обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Работники школы обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6. Работник школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в образовательном учреждении положений, норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Работник школы обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

8. Работник школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам школы, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, честности, беспристрастности и справедливости, способствовать формированию в администрации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения.

III. Этические правила служебного поведения работников школы

1. В служебном поведении работниками школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения на рабочем месте, в помещениях, занимаемых администрацией города Пензы, а также во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Внешний вид работника школы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к школе, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение работниками школы положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов в образовательном учреждении, образуемой в соответствии с [постановлением](#) администрации города Пензы от 18.01.2011 N 9 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Пензы" с последующими изменениями, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику образовательного учреждения мер юридической ответственности.

2. Соблюдение работниками школы положений Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий, как одно из обстоятельств, при котором совершен дисциплинарный проступок, а также при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.