

**ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области»
Региональный центр обработки информации**

**Организация и проведение итогового
сочинения (изложения) для выпускников
образовательных организаций,
реализующих программы среднего
общего образования**

**Шишканова Елена Николаевна,
ст. методист РЦОИ**

Ключевые технологические решения по организации итогового сочинения (изложения)

- Даты проведения едины для всех регионов
- Проводится на базе ОО или в специализированных местах проведения
- Для проведения и проверки результатов привлекаются сотрудники ОО и независимые эксперты. Все специалисты, занятые в проведении и проверке, входят в Комиссии ОО
- Результаты участников могут учитываться вузами в процессе проведения приёмной компании (до 10 баллов к результатам ЕГЭ)

Участники итогового сочинения (изложения)

- ❑ Сочинение как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.
- ❑ Сочинение в целях использования его при приеме в ВУЗы может проводиться для:
 - выпускников прошлых лет;
 - обучающихся СПО;
 - обучающихся иностранных ОО;
 - обучающихся, не прошедшие ГИА.
- ❑ Изложение вправе писать:
 - обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды;
 - обучающиеся в учреждениях закрытого типа;
 - обучающиеся на дому, в ОО при мед.учреждениях.

Основные изменения и дополнения, вносимые в методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2016/2017 уч. г.

- Исключение необходимости дополнительного направления комплектов тем итогового сочинения за 30 минут на электронные адреса ответственных от ОИВ за проведение сочинения
- Закрепление возможности присутствия в день проведения сочинения (изложения) СМИ, сотрудников Рособнадзора, ОИВ
- Процедура допуска участников сочинения (изложения) в место проведения сочинения в случае их опоздания на итоговое сочинение (изложение)
- Обязательность переписывания участником сочинения (изложения) выбранной им темы сочинения (текста изложения) в бланк записи
- Введен раздел об организации и проведении сочинения для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

Основные изменения и дополнения, вносимые в методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2016/2017 уч. г.

- Изменена формулировка по сроку действия итогового сочинения
- Добавлены рекомендации по изданию приказов на уровне ОО о создании **двух** комиссий:
 - комиссии по проведению сочинения (изложения);
 - комиссии по проверке сочинения (изложения)
- Добавлено приложение «Просмотр тем итогового сочинения на портале. Инструкция для технических специалистов»
- Процедура завершения написания сочинения (изложения) в случае если участник не закончил написание по уважительным причинам (новая отчетная форма **ИС-08**)
- Разработана Памятка для участников сочинения и их родителей (для ознакомления под роспись)

Основные изменения и дополнения, вносимые в методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2016/2017 уч. г.

- Введен раздел о порядке предоставления итогового сочинения участниками сочинения в вузы в качестве индивидуального достижения
- Введен порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) участниками, сдававшими сочинение в устной форме

Сроки и продолжительность написания итогового

Сроки: сочинения (изложения)

- первая среда декабря (7 декабря 2016 г.)
- первая среда февраля (1 февраля 2017 г.)
- первая рабочая среда мая (3 мая 2017 г.)

Продолжительность написания – 3 часа 55 мин. (235 мин.)

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность увеличивается на 1,5 часа.

В продолжительность написания не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия.

В случае получения неудовлетворительного результата обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием

Порядок проведения итогового сочинения (изложения)

- Вход участников с 09.00
- Рассадка по одному человеку за рабочий стол в произвольном порядке
- В кабинете присутствуют не менее двух членов комиссии ОО
- Начало в 10.00
- Инструктаж состоит из двух частей
- Начиная с 09.45, член комиссии ОО принимает у руководителя темы сочинений (текст изложения) Комплекты тем – на официальном сайте ege.edu.ru и ФЦТ rustest.ru

На рабочем столе участников:

- **бланк регистрации, бланки записи**
- **черная гелевая ручка**
- **документ, удостоверяющий личность**
- **орфографический словарь**
- **черновики**
- **специальные технические средства для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов**

Запрещено иметь при себе:

- средства связи**
- фото, аудио и видеоаппаратуру**
- справочные материалы**
- письменные заметки**
- собственные орфографические словари**

Запрещается пользоваться текстами литературного материала.

Критерии оценивания Итогового сочинения

Требование №1: «Объем итогового сочинения»

• рекомендуемое количество слов – от 350

(менее 250 – «незачет», «незачет» работы в целом)

Требование №2: «Самостоятельность написания
итогового сочинения»

(несамостоятельность написания – «незачет»,
«незачет» работы в целом)

Критерии оценивания Итогового сочинения

- 1. Соответствие теме**
- 2. Аргументация. Привлечение литературного материала**
- 3. Композиция и логика рассуждения**
- 4. Качество письменной речи**
- 5. Грамотность**

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям №1 и №2, а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

Критерии оценивания ИТОГОВОГО ИЗЛОЖЕНИЯ

Требование №1: «Объем итогового изложения»

• рекомендуемое количество слов – 250-300

(менее 150 – «незачет», «незачет» работы в целом)

Требование №2: «Самостоятельность написания
итогового изложения»

(несамостоятельность написания - «незачет»,
«незачет» работы в целом)

Критерии оценивания ИТОВОГО ИЗЛОЖЕНИЯ

- 1. Содержание изложения**
- 2. Логичность изложения**
- 3. Использование элементов стиля исходного текста**
- 4. Качество письменной речи**
- 5. Грамотность**

Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям №1 и №2, а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

Бланк записи



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	000000000000	000


ФИО участника	Номер темы
	000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.


ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Large writing area with horizontal lines.

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">Критерии</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет																												
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">  <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small> </div>																												
Резерв - 1 <input type="text"/>	Резерв - 2 <input type="text"/>																											

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">Критерии</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Зачет</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Незачет</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет																												
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">  <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small> </div>																												
Резерв - 1 <input type="text"/>	Резерв - 2 <input type="text"/>																											

Обратите внимание!

- В РЦОИ привозятся исключительно оригиналы бланков.
- Обязательно проверить комплектность бланков!
- Не делать ксерокопии бланков с демонстрационной версии бланков!
- Дополнительные бланки записи выдавать, только убедившись, что основной бланк записи заполнен полностью.
- Обучающиеся обязательно переписывают название темы (текста изложения) в бланк записи.
- Поле «Лист №...» бланка записи заполняет один из членов комиссии, а не учащийся.

Обратите внимание!

- «Количество бланков записи» на бланке регистрации равно количеству бланков записей без учета бланка регистрации (заполняет член комиссии).
- Проверить наличие «Z» после последней записи учащегося.
- Экспертами проверяются копии бланков записи.
- По каждому критерию ставится метка в графе «зачет» или «незачет».
- Проверить подпись лица, ответственного за перенос информации из протокола проверки в бланки регистрации участников.
- Соблюдать порядок сборки бланков!

Сроки получения материалов в РЦОИ

1 декабря 2016 (9.00-17.00, обед 12.30-13.30)

При себе иметь:

- приказ о назначении ответственного для получения и передачи материалов итогового сочинения (изложения)**
- акт приемки-передачи**
- Конверты с изложением – 7 декабря**

Сроки приемки материалов в РЦОИ

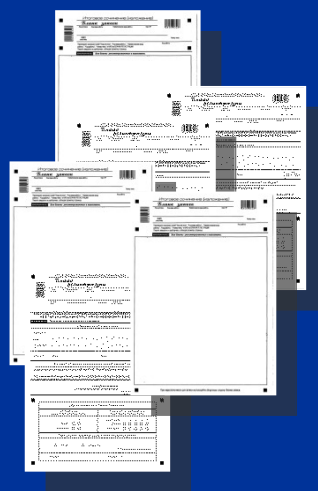
12 - 13 декабря 2016 (9.00-17.00, обед 12.30-13.30)

При себе иметь:

- приказ о назначении ответственного для получения и передачи материалов итогового сочинения (изложения)
- комплекты бланков (использованных, неиспользованных, испорченных с актами)
- акт приемки-передачи
- формы ИС-05, 06 (ИС-07,08)

Сервис ознакомления с результатами ЕГЭ/сочинений

- Подъем бланков в автоматическом режиме в рамках ФИС



**Бланки
итоговых сочинений**

**Региональные
сервера**

**Федеральные
сервера**

Бланки ГВЭ

Содержание индивидуального комплекта участника ГВЭ

Единый государственный экзамен, РУССКИЙ ЯЗЫК, 11 класс, (1-1/12)

Единый государственный экзамен, РУССКИЙ ЯЗЫК, 11 класс, (1-2/12)

Часть 1

При выполнении заданий этой части в бланке ответов № 1 под номером выполняемого вами задания (A1 – A31) поставьте знак «X» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

A1 В каком слове при произношении происходит озвончение согласного звука?
1) позволить 2) косыба 3) безработный 4) метржаз

A2 В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
1) прыблА 2) прыблА 3) нАйла 4) клеиТЬ

A3 В каком предложении вместо слова ВОДНЫЙ нужно употребить ВОДЯНИСТЫЙ?
1) На месте ВОДНОЙ глади часто возникает грязная болотная трясина, которая постепенно зарастает лесом.
2) Со временем ВОДНАЯ поверхность озера становится зеленоватой или красноватой: в ней поселяются мириады клеток микроводорослей.
3) Незадолго до зари мне букетик лиловых цветов с ВОДНЫМИ стеблями.
4) ВОДНЫЙ стадион – городок района и излюбленное место горожан, куда они приходят семьями в выходные дни.

A4 Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
1) мохла под дождём
2) косвенных надежов
3) чудесешный образом
4) здоровые дёсны

A5 Укажите грамматически правильное продолжение предложения.
Разбитая виноградника,
1) крестьяне учитывали рельеф местности.
2) большое значение имеют географические факторы.
3) учитывается состав почвы.
4) торговцами определялись потребности в винограде.

© 2014 Федеральное агентство по образованию и науке Российской Федерации
Контрольно-издательское

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2016

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код предмета Название предмета Диск № Номер варианта Резерв-1

Код региона Код предмета Название предмета Диск № Номер варианта Резерв-1

Заполнять главной или кавычарной решеткой ЧЕРНИМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (по желанию) _____

Документ Серия _____ Номер _____ Пол Ж М

Резерв - 1 _____ Резерв - 2 _____ Резерв - 3 _____

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:

Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.

В случае несоответствия КОД РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.

Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.

Пишите аккуратно и разборливо, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

С порядком проведения государственной итоговой аттестации (знакомьтесь с-а).
Совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов подтверждает, что вы получили правильный комплект бланков.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удостоверяю личность участника государственной итоговой аттестации

Не допускаю экзамена по указанному адресу

Удостоверяю личность организатора государственной итоговой аттестации

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2016

БЛАНК ОТВЕТОВ

Код региона Код предмета Название предмета Диск № Номер варианта Резерв-1

Код региона Код предмета Название предмета Диск № Номер варианта Резерв-1

Переведите этикетки полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" и "Номер варианта" на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборливо, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка ответов

Коды предметов ГВЭ

- 51 Русский язык
- 52 Математика
- 53 Физика
- 54 Химия
- 55 Информатика и ИКТ
- 56 Биология
- 57 История
- 58 География
- 59 Английский язык
- 60 Немецкий язык
- 61 Французский язык
- 62 Обществознание
- 68 Литература
- 63 Испанский язык

Информатика и ИКТ в компьютерной форме

*Ориентировочный срок внедрения
компьютерной формы экзамена - с 2019 года*

Техническое дооснащение ППЭ

Новая модель проведения экзамена

Технологическое решение

Пакет инструктивно-методических материалов с учетом
уже использующихся новых технологий в ЕГЭ

Новые технологии ЕГЭ

Новые ПО направлять в РЦОИ не позднее, чем за месяц до начала экзаменов

Технология печати КИМ в аудитории

Печать полного комплекта КИМ

Печать ДБО №2

Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ

Сканирование в аудитории ППЭ

Сканирование в штабе ППЭ

Устная часть ЕГЭ по иностранным языкам

Передача КИМ по сети Интернет

Облачные технологии: проверка, перепроверка, апелляции и учет работ ПК

ПОЛИГОН

Создание демонстрационных ППЭ в регионах

Тренировка в ППЭ (г. Москва) 08.11.2016 в 16-00

Устная часть по русскому языку

Модели проведения

Модель № 1

на основе технологии проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам

централизованное проведение и проверка на региональном уровне

банк заданий в специальном программном комплексе, ПО для участников и экспертов ПК

Проверяется монологическая речь

Модель № 2

микс технологии проведения итогового сочинения и старой модели ОГЭ по иностранным языкам (с экзаменатором-собеседником)

организация, проведение и проверка на базе общеобразовательной организации

банк материалов (задания, темы, беседы и сопроводительные материалы)

Проверяется не только монологическая речь, но и элементы диалога